



भारत का राजापत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार द्वारा प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 192]

नई दिल्ली, मंगलवार, दितम्बर 21, 1993/भाद्र 30, 1915

No. 192] NEW DELHI, TUESDAY, SEPTEMBER 21, 1993/BHADRA 30, 1915

कार्मिक, लोक शिक्षायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नियम

नई दिल्ली, 11 सितम्बर, 1993

फारम्स० 4/9/93—सी०एस०-१ :—निम्नलिखित सेवाओं के ग्रेड-१
की वयन सूचियों में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा
1993 में ली जाने वाली अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीद-
वारों के लिए सम्मिलित ग्रेड-१ (और सचिव) सीमित विभागीय
प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंदालयों की सहमति से संबं-
धारण, की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग-१

भारतीय विदेश सेवा, शास्त्रा "ख" के सामान्य संबंध का ग्रेड-१

वर्ग-२

रेलवे बोर्ड संविवालय सेवा का ग्रेड-१

1. प्रत्येक ग्रेड की वयन सूची में सम्मिलित करने के लिए वयन
किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस
में निविष्ट की जाएगी।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा महापरीक्षा परिषिष्ट में निर्धारित
नियमों के अनुसार ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निश्चित किए जाएंगे।

3. (क) स्थायी अधिकारी या अन्य ऐसे अधिकारी जिनका नाम
बीच कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं की वयन सूची में सम्मि-
लित कर लिया गया है जो अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का है,
तथा जिसने 31 दितम्बर, 1992 को कालम 2 में उल्लिखित सेवा से
संबंधित शर्त पूरी कर ली है कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग हेतु
परीक्षा में बैठने का पात्र होना।

कालम 1

सामान्य संबंध का समेकित
ग्रेड 2 और 3 और या
भारतीय विदेश सेवा "ख"
प्राशुलिपिक संबंध का विलयित
वयन ग्रेड और ग्रेड-१

कालम 2

सामान्य संबंध के समेकित
ग्रेड-२ और ३ वा
भारतीय विदेश सेवा "ख"
के प्राशुलिपिक के विलयित
वयन ग्रेड तथा ग्रेड १ प्रथम
दोनों में, जैसी भी स्थिति
हो, अनुमोदित तथा लगातार
सेवा ४ वर्ष से कम न हो।

कालम 3

1	2	3
रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग प्रधिकारी ग्रेड और प्रधान रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का विलयित ग्रेड के तथा ग्रेड ख	रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के अनुभाग प्रधिकारी ग्रेड या रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के विलयित ग्रेड के और ग्रेड दोनों में जैसी भी स्थिति हो अनुमतिदित तथा लागतार सेवा 4 वर्ष से कम न हो।	वर्ग-2

टिप्पणी :

- संविधि इकूटी में इन पर अनुसन्धित की किसी भी अधिकारी को उपर्युक्त पदों में से किसी भी पद के लिए निर्धारित सेवा कालम में जिसने की अनुमति दी जाएगी।
- (i) सामान्य संवर्ग के समेवित ग्रेड-2 और 3 तथा भारतीय विदेश सेवा आकांक्षा (ख) के आशुलिपिक संवर्ग के विलयित चयन ग्रेड-1 के प्रधिकारियों को और (ii) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के अनुभाग प्रधिकारियों और रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के विलयित ग्रेड के तथा ग्रेड ख के प्रधिकारियों को जो सक्षम प्रधिकारी की अनुमति से संवर्ग बाह्य पद पर है, यदि अन्यथा पाल हो, तो परीक्षा में प्रवेश की अनुमति होगी। किन्तु यह किसी ऐसे प्रधिकारी पर लागू नहीं होगा जो किसी संवर्ग बाह्य पद पर नियुक्त हुआ हो और जिसका (1) और (2) में स्वतंत्रित अपने ग्रेड में पुर्व-प्रणालीकार न हो।
- परीक्षा में प्रवृत्त के लिए अन्यथा किसी बात के लिए उचितवार की पालना के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।
- किसी भी उचितवार को तब तक परीक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं ही जाएगी जब तक कि उसके पास आयोग से प्राप्त प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।
- आयोग द्वारा निर्माणित आलोगों से विलित, जीवी उचितवार को जिसने:
 - किसी भी तरीके से अपनी उचितवारी के लिए उल्लंघन प्राप्त करते, अवधा
 - किसी अवित के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, अवधा
 - अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करता, अवधा
 - जाती प्रेषण या फेरबदल किए गए प्रेषण प्रस्तुत करता, अवधा
 - अधृत या असत्य वक्तव्य देना या महसूपूर्ण सूचना को लिया कर रखना, या
 - परीक्षा के लिए अपनी उचितवारी के सम्बन्ध में किसी अन्य विनाशित आवाज अनुपुक्त तरीकोंसे काम लेने, जबका
 - परीक्षा के जीवन अनुचित तरीके से लिया जाए, अवधा
 - उत्तर नुस्खाएँ (मुद्रितप्राप्ति) में प्रधारांशिक विषय लिखने, जिसमें अलीक भावा अलालीक सामग्री जामिल है, अवधा
 - परीक्षा जबत में किसी प्रकार का दुर्घटनाकरण करते, अवधा
 - परीक्षा जबत में किसी प्रकार का आवोजित करते के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परीक्षान करते अवधा आदीक नुकसान पहुँचाने, अवधा
 - परीक्षा जबत में किसी प्रकार का दुर्घटनाकरण करते के लिए आयोग द्वारा नियुक्त करते अवधा आदीक नुकसान पहुँचाने, अवधा

11. उचितवारों की परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रवृत्त प्रवेश अवधारणा के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो, या

12. प्रवृत्त ग्रेडों में बताया गया कोई काम करने का प्रवृत्त प्राप्त करता हो तो इन कामों को करने के लिए किसी भी उकाता ही तो उसके विलिक अवधारिक अभियोग तो चलाया ही जा सकता है, इसके अतिरिक्त उसे

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा के लिए अवधारणा उल्लंघन जा सकता है जिसके लिए वह उचितवार है, और अवधा

(ख) (i) आयोग द्वारा आवोजित किसी भी परीक्षालालमा अवधा से (ii) केन्द्र सरकार द्वारा अपने अधीन किसी भी नियोजन से, स्थायी रूप से

अवधा किसी विनियोजन प्रवृत्त के लिए वर्जित किया जा सकता है, और

(ग) समुचित नियमों के अन्तर्गत आवृत्तासनिक कार्यवाही की जा सकती है किन्तु यह यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्त्रीय तब तक नहीं ही जाएगी जब तक

(i) उचितवार को इस सम्बन्ध में लिखित अस्वाक्षर यो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(ii) उचितवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अस्वाक्षर पर, यो वह कोई ही विचार न किया गया हो।

6. आयोग जिन उचितवारों की परीक्षा के परिणाम के आधार पर चयन के किए उपर्युक्त समझौता उनके नामों को जिसमें दोनों अनुसुन्धित जांच और अवधारणा अवधारित के उचितवार सम्बिलित होने वीर्यतों अमेर में एक ही नूसी कनाएगा और इस कम से जिल्हे भी उचितवार आयोग द्वारा योग्य जाने जाएगी उनकी चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अपेक्षित संस्था तक अनुसंदान की जाएगी।

टिप्पणी:— उचितवारों को मह स्टेट लूप से समझ.. लैना चाहिए कि मह अंतिविधिता परीक्षा है न कि अहम परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार और प्रत्येक जिले की जामिल किए जाने वाले अवितयों को संस्था नियत करने के लिए सरकार पूरी संख्या से सक्षम है। कोई भी उचितवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर जिले की जामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

7. प्रत्येक उचितवार को परीक्षा कम की सूचना किस कम में अन्तिविधित प्रकार दी जाए, इसका नियम आवृत्ति, स्वयं करेगा। अप्रयोग परीक्षा कल के बारे में किसी भी उचितवार नहीं करेगा।

8. परीक्षा में सक्षम हो जाने वाला से नियुक्त का अधिकार वाला तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवृत्तक जीव के बाद संख्या तक हो जाए कि उचितवार सेवा में कार्य संवालन की घूटि से जयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुसन्धित किए गए किसी उचितवार को चयन के लिए अपावधारी के बारे में नियंत्रण आयोग के साथ वरामन करके किया जाएगा।

9. यदि कोई उचितवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र दिये के बाद अपनी परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियमित से लंगागत हो देता है अवधा और किसी कार्यवाही नीति लौटे देता है अवधा उससे संबंधित किल्डे कर लेता है अवधा उसकी सेवा विभाग द्वारा समाप्त हो जाती है अवधा उसका किसी संवर्ग बाह्य पद पर अवधा अन्य सेवा में आवास्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और उसी उचितवार अम 3(क) के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं में अवधा

पुस्तकों की विवरण की विवरण के परिणाम के आधार पर अधिकृत होने का पात्र नहीं होगा।

परम्परा यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सभी अधिकारी अनुबोधन से संबंधित वाहान पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त हो।

सौ. भास्कर, अवर सचिव

परिणाम

परीक्षा नियमित योजना के अनुसार आयोजित की जाएगी।

भाग—I नियमित विवरणों पर दो प्रकार परीक्षा होंगी जिनमें से हर एक के 200 अंक रखे गए हैं।

प्रश्न पत्र—I (i) भारत सरकार सचिवालय और सासन विभागों की प्रक्रिया और पद्धति (वर्ष—I के लिए)

(ii) कार्यालय पद्धति एवं प्रक्रिया (वर्ष—II के लिए)

प्रश्न पत्र—II अधिकारी संविधान तथा शासन तंत्र का सामान्य ज्ञान संबंधी पद्धति विवर प्रक्रिया।

प्रत्येक प्रश्न पत्र 2 1/2- घन्टे का होगा।

भाग—III आयोग के विवेक पर ऐसे उम्मीदवारों से के गोपनीय अधिकारी का मूल्यांकन तथा शास्त्रिकार: 200 अंक।

2 परीक्षा की पाठ्यक्रम अनुसंधी के अनुसार होगी।

3 उम्मीदवारों की प्रक्रमों के उत्तर अप्रैली तथा हिन्दी (देवनागरी में देने का विकल्प होगा)। प्रश्न-पत्र अप्रैली और हिन्दी में तैयार किया जाएगे।

टिप्पणी—I सर्वे प्रक्रमों के विवर एक सा विकल्प होगा तथा उस प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्न के लिए अनुग्रह विकल्प नहीं होगा।

टिप्पणी—II उत्तर प्रश्न-पत्रों का उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प है जो उम्मीदवारों को प्रपते इस इरादे का उल्लेख आवेदन पत्र के सम्बद्ध कालम में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि ये सभी प्रश्न पत्रों के उत्तर अप्रैली में ही दें। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम मान लिया जाएगा तथा उक्त कालम में परिवर्तन करने का कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी—III प्रश्न पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहे तो हिन्दी की पारिमाणिक ज्ञानावधी, यदि कोई हो, के साथ अप्रैली पर्याय भी कोण्टक में दे सकते हैं।

4 उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उत्तर स्वयं ही लिखने होंगे। किसी भी परिवर्तिति से उत्तर लिखने के लिए उन्हें किसी अन्य व्यक्ति की महसूसत लेने की अनुमति नहीं होनी।

5 आयोग अपने विवेक पर परीक्षा के किसी एक या सभी भाग के अन्तर्गत अंक विधायिक काउन्सिल केबल उन्हीं उम्मीदवारों के संबंध में गोपनीय विवरणों से संबंधित तथा अनुबोधन में बुलाये जाने पर विवार किया जाएगा। यह विवरण विवरण के विवेकानुसार नियत किए गए न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर सकें।

6 मात्र सतही ज्ञान के लिए कीई अंक नहीं दिए जाएंगे।

7 विवरणों में अलग विवाइ के लिए अधिकतम अंकों के 2-प्रतिशत अंक तक काट दिए जाएंगे।

8 परीक्षा के किसी विवरण में उस बात को श्रेष्ठ दिया जाएगा कि अधिकृत नमूने के कम प्रमाणों में अमर्द्ध तथा प्रमाणपूर्ण दंग से और ठीक-ठीक की गयी हो।

9 उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अंतरराष्ट्रीय रूप ग्राहीत 1, 2, 3, 4, 5, 6, आदि का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसंधी

परीक्षा की पाठ्यक्रमी

जहाँ नियमों, आदेशों, अनुदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा को अधिकृतना की तारीख तक जारी किए गए संकेतनों की जानकारी रखें।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों को प्रक्रिया और पद्धति (वर्ष—I के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों की प्रक्रिया और पद्धति में गहर तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन नियमित पुस्तकों में प्राप्त किया जा सकता है—

(i) इस अधिकृतना के समय प्रबलित कार्यालय प्रक्रिया पुस्तिका।

(ii) सचिवालय परिवर्तन तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा जारी की गयी कार्यालय प्रक्रिया पर टिप्पणी।

(iii) संघ के सरकारी काम काज में हिन्दी के प्रयोग से जुड़े गहर मंत्रालय द्वारा जारी की गयी आदेशों को पुस्तिका।

कार्यालय पद्धति एवं प्रक्रिया (वर्ष II के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) को अकिञ्च और इद्दों में गहर तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन नियमित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है—

(i) इस अधिकृतना के समय प्रबलित रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा प्रकाशित कार्यालय प्रक्रिया पुस्तिका।

(ii) संघ के सरकारी काम काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गहर मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों को पुस्तिका।

भारत के संविधान और शासन तंत्र संसद प्रक्रिया और पद्धति का सामान्य ज्ञान।

टिप्पणी— नियमित विवरणों के ज्ञान की अक्षमता की जाती है।

(i) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धान्त।

(ii) लोक सभा तथा राज्य सभा की प्रक्रिया तथा क्षेत्र संचालन संबंधी नियमांकनी।

(iii) भारत सरकार के शासन तंत्र का संगठन मंत्रालय/विभागों तथा संबद्ध और अधिनस्त कार्यालयों के पदमान तथा उनमें विषयों का आवंटन और उसके परस्पर संबंध।

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSION

(Department of Personnel and Training)

RULES

New Delhi, the 11th September, 1993

No. F.4/9/93-CS.L.—The rules for a combined Grade I (Under Secretary) Limited Departmental Competitive Examination for Scheduled Caste Scheduled Tribe candidates to be held by the Union Public Service Commission in 1993 for additions in the Select Lists for Grade I of the Services mentioned below are, with the concurrence, of the Ministries concerned published for general information.

CATEGORY I

Grade I of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

CATEGORY II

Grade I of the Railway Board Secretariat Service.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in the Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent Officers or any officer whose name has been included in the Select List of the grades and services mentioned in Column 1 below who belong to Scheduled Castes| Scheduled Tribes and who on 31st December, 1992 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in Column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in Column 3.

Column 1	Column 2	Column 3
(1)	(2)	(3)
Integrated Grade II and III of the General Cadre and/or merged Selection Grade and Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Not less than 4 years' approved and continuous service in Integrated Grades II and III of the General Cadre or in merged Selection Grade and Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service 'B' or in both as the case may be.	Category-I
Section Officers' Grade of Railway Board Secretariat Service and/or merged Grade 'A' and 'B' of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 4 years' approved and continuous service in the Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in merged Grade 'A' and Grade 'B' of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category-II

NOTE (1): Any period of absence on Military duties may be allowed to be counted towards the prescribed length of service in any of the above posts.

NOTE (2) : (i) Section Officers of the Railway Board Secretariat Service and merged Grade A and Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service, and (ii) Officers of the Integrated Grades II and III of the General Cadre and merged Selection Grade and Grade I of Stenographers' Cadre of Indian Foreign Service 'B', who are on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority shall be eligible to the admitted at the examination if otherwise eligible

Provided that it shall not apply to an officer who has been appointed to an ex-cadre post or to another service on transfer and does not have a lien in the respective Grades mentioned at (i) and (ii) above.

4. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

5. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) Obtaining support for his candidature by any means.
- (ii) Impersonating; or
- (iii) Procuring impersonation by any person; or
- (iv) Submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) Making statements which are incorrect or false, or suppressing material information; or
- (vi) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) Using unfair means during the examination; or
- (viii) Writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s); or
- (ix) Misbehaving in any other manner in the examination hall; or

- (x) Harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) Violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificate, permitting them to take the examination; or
- (xii) Attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules. Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :
 - (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
 - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

7. The names of the candidates who are considered by the Commission to be suitable for selection on the results of the examination shall be arranged in the order of merit in a single list for candidates belonging to both the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and in that order as many candidates as are found by the Commission to be qualified, shall be recommended or inclusion in the Select List, upto the required number.

NOTE : Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will, therefore, have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance on this examination, as a matter of right.

8. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

9. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for Selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

10. Candidates who after applying for admission to the examination or after appearing at it resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another service on 'transfer' and does not have a lien in the grades and services mentioned in Column I of the Rule 3 above will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

C. BHASKAR, Under Secy. APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part-I : Written examination consisting of two papers in the following subjects each carrying 200 marks :—

Paper I : (i) Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices (For CATEGORY-I).
(ii) Office Procedure and Practice. (For CATEGORY-II)

Paper II : General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.

The papers will be of 2½ hours duration each.

Part II : Evaluation of CRs and Interview of such of the candidates as may be decided by the Commission in their discretion—200 marks.

2. Syllabus of the examination will be as shown in the **SCHEDULE**.

3. Candidates are allowed the option to answer the papers either in English or in Hindi (Devnagari). Question papers will be set in English and in Hindi.

NOTE (1) : The option will be same for all the questions and not for different questions in the same paper.

NOTE (2) : Candidates desirous of exercising the option to answer the papers in Hindi (Devnagari), should indicate their intention to do so in the relevant column of the Application Form. Otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said Column shall be entertained.

NOTE (3) : Candidates exercising the option to answer the papers in Hindi (Devnagari) may, if they so desire give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

4. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

5. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the parts of the examination. Only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission in their discretion will be considered for evaluation of CRs and called for Interview.

6. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

7. Deduction upto 5 per cent of the maximum marks in the written subjects will be made for illegible handwriting.

8. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

9. Candidates should use only International Form of Indian Numerals (e.g. 1,2,3,4,5, etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

SYLLABUS OF THE EXAMINATION

Where knowledge of the Rules, Orders, Instruction etc. is required, candidates will be expected to be conversant with amendments issued upto the date of notification of this examination.

PROCEDURE & PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(FOR CATEGORY-I)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretarial Training and Management.
- (iii) "Hand Book of Orders regarding use of Hindi for Official purposes of the Union" issued by the Ministry of Home Affairs.

OFFICE PROCEDURE & PRACTICE :

For CATEGORY-II

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board). Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification issued by the Ministry of Railways (Railway Board).
- (ii) "Hand Book of Orders regarding Use of Hindi for Official Purposes of the Union" issued by the Ministry of Home Affairs.

GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

NOTE : Knowledge of the following will be expected : (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of

Procedure and conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation interse.

